

УТВЕРЖДАЮ
ректор НОУ ВО РЭШ

_____ А.Д.Суворов
« » 2025 г.

**Регламент
образовательного процесса
программы «Магистр экономики»
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
Российской экономической школы**

Москва, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Образовательный процесс	5
3. Требования к выполнению Магистерской программы.....	6
4. Права и обязанности лекторов.....	8
5. Права и обязанности ассистентов	9
6. Права и обязанности обучающихся.....	11
7. Экзамены.....	11
8. Исследовательский семинар (часть практики, в том числе научно-исследовательской работы)....	14
9. Требования к курсовой работе и Магистерской диссертации.....	15
10. Итоговая аттестация выпускников	16
11. Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления.....	18
12. Исключительные случаи.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент определяет основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках Магистерской программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, «Российской экономической школы (РЭШ)», нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, обучающихся и администрации, а также механизмы их регулирования.
- 1.2. После выполнения в полном объеме учебного плана Программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присуждается квалификация «Магистр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации с приложением, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и диплом магистра, установленного РЭШ образца.
- 1.3. РЭШ не приемлет дискриминации кого-либо на основе расы, религии, состояния здоровья, пола, сексуальной ориентации, гендерной принадлежности и другой идентичности. Обучающиеся, сотрудники школы, профессорско-преподавательский состав должны соблюдать Кодекс Поведения РЭШ.
- 1.4. РЭШ считает недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделку дипломов, справок об обучении и периоде обучения, транскриптов и прочих документов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний студентов, плагиат при написании эссе, проектов, курсовых работ и магистерских диссертаций и т.д..
- 1.5. Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения определяются соответствующими Положениями («Правила приема в НОУ ВО РЭШ для обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, «Положение о финансовой поддержке обучающихся, поступивших на магистерские программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» в соответствующем году поступления обучающегося).
- 1.6. Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию Директора программы «Магистр экономики». Дирекция программы, в составе Директора программы, Исполнительного директора и менеджера программы, отвечает за администрирование программы и мониторинг требований Регламента.
- 1.7. Официальной аббревиатурой программы на русском языке является «МАЭ», на английском языке – «MAE».
- 1.8. Изменения в Регламенте утверждаются ректором по представлению Ученого совета РЭШ.

обучающихся. Минимально допустимая посещаемость занятий каждым обучающимся составляет 70% на обязательных курсах и 50% на элективных. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение санкций, предусмотренных в п. 7.3, а также других санкций.

- 2.9. В каждом модуле обучающийся должен пройти регистрацию на курсы этого модуля. Регистрация означает продолжение статуса обучающегося и обязательство выполнить все требования по курсам конкретного модуля, включая сдачу экзаменов. Обучающийся считается зарегистрированным на модуль, если от него не поступило заявление с отказом от регистрации до первого дня текущего модуля. Регистрация на обязательные курсы модуля происходит автоматически. Регистрация на элективные курсы, начиная с пятого модуля, совершается обучающимся самостоятельно (через внутренний портал – электронную платформу my.nes). Выбор элективных курсов проходит в течение первых двух недель модуля.... Возможность регистрации на элективные курсы после истечения этого срока исключена.
- 2.10. В каждом модуле обучающийся должен зарегистрироваться не менее чем на 2 и не более, чем на 6 курсов, включая обязательные курсы (в том числе Методологический семинар), но не включая факультативные курсы с нулевым весом и Исследовательский семинар. В десятом модуле требований по минимальному количеству курсов нет.
- 2.11. В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование обучающихся по оценке прослушанных курсов (включая преподавание), результаты которого доводятся до сведения лекторов и ассистентов соответствующего курса и учитываются при дальнейшем формировании Академической программы.
- 2.12. Для обеспечения образовательного процесса в РЭШ функционируют библиотека, отдел информационных технологий, компьютерные классы, кафедра английского языка, центр письменной и устной коммуникации, деятельность и правила пользования которыми регламентируются соответствующими Положениями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Магистерская программа «Магистр экономики» состоит из образовательного и научно-исследовательского компонентов. Выполнение учебного плана программы включает сдачу экзаменов по обязательным курсам и дисциплинам по выбору (элективным курсам), научно-исследовательской работе — участие в работе и выполнение требований Исследовательского семинара (см. раздел 8) и Методологического семинара, написание и защиту курсовой работы и магистерской диссертации (см. раздел 9).

- 3.2. Для выполнения Магистерской программы обучающийся в РЭШ должен за период обучения набрать в сумме 41 ст. ед., за которые выставляется оценка или зачёт, за счет обязательных курсов, дисциплин по выбору, и оцениваемых компонентов научно-исследовательской работы.
- 3.3. В течение первого года обучения обучающийся РЭШ осваивает базовую часть образовательной программы по экономической теории, включая учебную практику и следующие обязательные курсы:
- Микроэкономика 1-4
 - Макроэкономика 1-5
 - Математика для экономистов 1-2
 - Теория вероятностей и математическая статистика
 - Эконометрика 1-3
 - Теория игр
 - Финансовые рынки и инструменты
 - Английский язык (2 ст. ед.).
- 3.4. Обязательная часть магистерской программы на втором году обучения состоит из научно-исследовательской работы, включающей исследовательский семинар (2 ст.ед.), методологический семинар (1 ст.ед.) и курсовую работу (2 ст.ед.), а также производственную практику.
- 3.5. На втором году обучения обучающийся в РЭШ формирует индивидуальный план элективной части образовательной программы за счет курсов по выбору общего направления и ряда специализаций. Обучающийся в РЭШ должен набрать не менее 3 ст.ед. за счёт предлагаемых курсов общего направления. Список специализаций, распределение дисциплин по специализациям и правила их выбора описаны в Положении «Требования к выполнению магистерской программы», которое ежегодно утверждается УС.
- 3.6. Обучающийся имеет право исключить из приложения к диплому (итогового транскрипта) оценки не более чем по 3 элективным курсам перед итоговой аттестацией так, чтобы оставшийся набор курсов удовлетворял требованиям к выполнению учебного плана программы с учетом выбранной специализации. Оценки по исключенным курсам не указываются в приложении к диплому и не используются при расчете итогового среднего балла. Курсы, финальные оценки по которым были снижены из-за каких либо нарушений академической этики (списывание, плагиат, самоплагиат) не могут быть исключены.
- 3.7. Обучающиеся магистратуры, имеющие академическую задолженность по одной обязательной дисциплине на момент окончания первого курса, допускаются к занятиям на втором курсе с

обязательством зарегистрироваться на данную дисциплину повторно и выполнить все требования для получения положительной оценки.

Для обучающихся выпускного курса по решению Дирекции программы допускается проведение пересдач академических задолженностей за десятый модуль в сроки, обеспечивающие возможность пересдач до окончания периода обучения, согласно Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ

- 4.1. Лектор отвечает за проведение курса, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.
- 4.2. Лектор обязан в июне текущего года представить в Дирекцию программы программу этого курса. Программы обязательных курсов должны быть согласованы с утвержденной сквозной программой по соответствующему предмету.
- 4.3. Лектор устанавливает требования к обучающимся, необходимые для освоения программы курса, и порядок формирования финальной оценки. Финальная оценка за курс может выставляться на основании взвешенной суммы посещаемости, результатов мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (включая домашние работы, квизы, промежуточные экзамены, проекты, курсовые работы и др.). Пересдачи могут проходить в ином формате и оцениваться иначе от основного экзамена. Информация о правилах выставления оценок по курсу должна быть объявлена на первой лекции, прописана в программе курса и не должна меняться на протяжении курса. Лектор имеет право установить нормы посещаемости, отличные от указанных в п. 2.7., и учитывать посещаемость при формировании финальной оценки.
- 4.4. Лектор имеет право привлечь по одному ассистенту (Teaching Assistant), помощнику по курсу (Grader) на каждую семинарскую группу обучающихся. В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям, лектор имеет право заменить ассистента в течение двух недель с начала курса по согласованию с Дирекцией программы.
- 4.5. Лектор руководит работой своих ассистентов (см. п. 5.3). При этом лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.
- 4.6. Лектор обязан выделять не менее 2 часов в неделю на дополнительное консультирование обучающихся в рамках регулярных приемных часов, а также предоставить возможность для

консультаций по индивидуальной договоренности для студентов, академическое расписание которых не позволяет проконсультироваться в регулярные приемные часы. Регулярные приемные часы должны быть установлены после первого занятия курса, указаны в программе курса и отображены на *my.nes*. Любые изменения в расписании регулярных приемных часов должны быть заранее анонсированы и отображены на *my.nes*.

- 4.7. В конце курса Дирекция программы организует анкетирование обучающихся о качестве прослушанных курсов (*evaluations*), используя стандартный вариант анкеты на электронной платформе *my.nes*, и предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу после выставления оценок по всем курсам данного модуля.
- 4.8. Лектор представляет в Дирекцию Программы условия проведения промежуточной аттестации (экзаменов, пересдач), включая возможность использования литературы, длительность и т.п. не позднее, чем за неделю до начала сессии.
- 4.9. Лектор обеспечивает своевременное выставление всех результатов текущего контроля (по мидтерму, домашним работам и т.д.), и промежуточной аттестации на электронную платформу *my.nes* в течение 7 рабочих дней. Дедлайны по домашним заданиям должны быть установлены не позднее начала экзаменационной сессии. В случае если промежуточная аттестация по курсу подразумевает и проект и экзамен, дедлайн по проекту также должен быть установлен не позднее начала экзаменационной сессии.
- 4.10. Лектор обеспечивает своевременное проведение промежуточной аттестации (экзаменов) и проверку экзаменационных работ в течении десяти рабочих дней и пересдач – в течении пяти рабочих дней (см. раздел 7). В эти сроки лектор должен выставить оценки за курс в систему *my.nes.ru* и представить в Дирекцию программы подписанную ведомость, а также выдать обучающимся проверенные экзаменационные работы.
- 4.11. Лектор обязан отвечать на апелляции обучающихся.
- 4.12. Перенос лекции допускается в исключительных случаях по согласованию с Дирекцией программы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ, ПОМОЩНИКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- 5.1. Ассистент (ТА, *Teacher Assistant*) РЭШ является помощником лектора.
- 5.2. Количество ассистентов по курсам определяется таким образом, чтобы на каждого ассистента приходилось не более 25 обучающихся.
- 5.3. Ассистент обязан:

- ◇ проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием и по материалам, согласованным с лектором;
 - ◇ проверять и выдавать домашние задания не позднее 7 календарных дней с установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание в модуле должно быть проверено и выдано не позднее, чем за 2 дня до промежуточной аттестации (экзамена));
 - ◇ присутствовать на всех видах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также участвовать в их проверке;
 - ◇ по требованию лектора вести Журналы учета посещаемости семинарских занятий и предоставлять эти сведения в Дирекцию программы;
 - ◇ отвечать на апелляции обучающихся, оформленные в соответствии с п.7.17;
 - ◇ выполнять отдельные поручения лектора, связанные с реализацией дисциплины;
 - ◇ выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций обучающихся (office hours).
- 5.4. В случае невозможности проведения семинарских занятий ассистент обязан обеспечить себе замену и заранее сообщить об этом лектору и в Дирекцию программы.
- 5.5. В течение месяца после окончания модуля Дирекция программы предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.
- 5.6. Для работы в качестве ассистентов могут привлекаться обучающиеся второго года обучения. Обучающиеся, желающие работать ассистентами, подают заявки с указанием названий выбранных курсов в Дирекцию программы, указывая свои предпочтения. Отбор кандидатур осуществляется Директором программы и по согласованию с лектором курса. При этом учитываются:
- ◇ оценки кандидата по предметам, связанным с выбранным курсом;
 - ◇ средний балл кандидата;
 - ◇ отзывы преподавателей и обучающихся о педагогическом потенциале кандидата.
- 5.7. Ассистент по обязательному курсу имеет право привлечь к проверке заданий помощника (Grader) по согласованию с лектором и Дирекцией программы. Контроль за работой помощника (Grader) является обязанностью ассистента.
- 5.8. По требованию лектора ассистент может быть заменен в соответствии с п. 4.4.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающимся РЭШ создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:

- ◇ пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой РЭШ, электронной информационно-образовательной средой, которая включает: электронные информационные ресурсы, автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам, средства вычислительной техники и компоненты телекоммуникационной среды, оборудованием Школы, кабинетом английского языка, компьютерными классами (см. Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об электронно-информационной среде и электронном портфолио обучающихся);
- ◇ получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и материалы по лекциям и семинарам;
- ◇ получать финансовую поддержку в соответствии с «Положением о финансовой поддержке обучающихся, поступивших на магистерские программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» в соответствующем году поступления обучающегося и другими документами;
- ◇ принимать участие через представителей Студенческого совета в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
- ◇ обращаться по любым вопросам образовательного процесса и деятельности РЭШ к профессорско-преподавательскому составу и администрации Школы.
- ◇ иметь каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель.

6.2. Обучающиеся Программы обязаны выполнять требования, изложенные в Уставе, Регламенте, положениях, распоряжениях, приказах и других локальных актах РЭШ. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

7. ЭКЗАМЕНЫ

7.1. Экзаменационная сессия проводится в конце (как правило, на 8-й неделе) каждого модуля. Все экзамены на курсах программы «Магистр экономики» РЭШ проводятся в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных в пп. 7.20, 7.22).

7.2. Дирекция Программы составляет расписание сессии с указанием времени, места проведения, формата, длительности, прокторов и веса каждого экзамена, утверждается ректором.

Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и обучающихся Дирекцией программы путем размещения расписания на информационных стендах РЭШ, на сайте РЭШ и на электронной платформе tu.nes. Свободные дни на подготовку к экзаменам могут не выделяться в связи с производственной необходимостью.

- 7.3. Дирекция программы может не допустить обучающегося к экзаменам за нарушение Регламента и условий обучения (например, неуплаты в срок за обучение).
- 7.4. Дирекция программы обеспечивает наличие необходимых вспомогательных материалов для промежуточной аттестации (экзамена) (тетради и бумагу для экзаменационных работ) и список обучающихся, сдающих экзамен (с распределением по аудиториям). Подготовка необходимого количества копий экзаменационных заданий производится либо экзаменатором, либо, по его просьбе, Дирекцией программы. Лектор обязан представить текст экзаменационного задания в Дирекцию программы не позднее, чем за 3 дня до экзамена. Лектор, ТА и Дирекция программы обеспечивают конфиденциальность подготовки, хранения и копирования экзаменационных материалов.
- 7.5. Ответственным за проведение и проверку экзамена и пересдач является лектор курса. Он готовит текст экзаменационных заданий, отвечает за ход экзамена и организует проверку работ совместно с ассистентами. В тексте экзаменационного задания должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток, а также провести инструктаж ассистентов с целью предотвращения списывания.
- 7.6. Экзаменатор отмечает присутствие обучающихся на промежуточной аттестации (экзамене), после чего список обучающихся, сдававших экзамен, передается в Дирекцию программы.
- 7.7. Продолжительность основного экзамена, как правило, не превышает 3-х часов. В противном случае следует разделить экзамен на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом. Продолжительность промежуточного экзамена (midterm), и контрольных работ не должна превышать полутора часов.
- 7.8. В случае если курс читается последовательно двумя лекторами, то лектор, являющийся постоянным профессором РЭШ, назначается старшим и несет ответственность за координацию по курсу, в том числе за организацию экзамена.
- 7.9. Перед началом экзамена ответственный за его проведение отмечает присутствие обучающихся на экзамене в списке, представленном Дирекцией программы, после чего список обучающихся, сдававших экзамен, передается в Дирекцию программы. Не допускается принятие экзамена у обучающегося, фамилия которого отсутствует в списке.

- 7.10. Обучающиеся обязаны сдать письменную работу независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания. Если обучающийся не сдал письменную работу, в ведомости ему выставляется неудовлетворительная оценка.
- 7.11. Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться специально оговоренными (в соответствии с требованиями экзамена) материалами. Использование материалов, не разрешенных экзаменатором, а также попытка обучающегося общаться с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». При этом экзаменатор подает в Дирекцию программы докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете (экзамене), а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.
- 7.12. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.
- 7.13. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости фиксируется словом "нет".
- 7.14. Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если обучающийся присутствовал на экзамене.
- 7.15. Уважительной причиной неявки обучающегося на экзамен или на мероприятие текущего контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в Дирекцию программы в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, в том числе подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает Дирекция программы.
- 7.16. Проверка экзаменационных работ по курсу обеспечивается лектором. Лектор не может поручить проверку экзаменационных работ ассистенту-обучающемуся, сдающему этот экзамен.
- 7.17. РЭШ приветствует проведение лектором или ассистентами консультации перед экзаменом, а после экзамена — разбора экзаменационных задач.
- 7.18. Если у обучающегося возникают вопросы по проверке экзаменационной работы и полученной за нее оценке, он имеет право в течение 5 рабочих дней после объявления оценки обратиться к экзаменаторам с письменной апелляцией и должен получить ответ не позднее, чем через 5

рабочих дней. При несогласии с этим решением обучающийся имеет право обратиться к Директору программы с просьбой создать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации.

- 7.19. Экзаменатор выставляет на электронной платформе *tu.nes* все виды текущего контроля и промежуточной аттестации и передает в Дирекцию программы экзаменационную ведомость с оценками за работы и алгоритмом перевода набранных баллов в оценку по промежуточной аттестации в течение 10 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации и в течение 5 рабочих дней после проведения пересдач. Изменение оценки происходит при внесении изменений в соответствующую ведомость. Правила оценивания пересдач должны позволять студенту получить удовлетворительную оценку.
- 7.20. По каждому курсу проводится промежуточная аттестация и не более двух пересдач. Формат пересдачи определяет лектор курса. Пересдача экзамена во второй раз может быть проведена в устной форме перед комиссией.
- 7.21. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за курс или пропустившие экзамен без уважительной причины, не могут получить за курс по результатам первой пересдачи больше, чем 3+, а по результатам второй пересдачи – больше, чем 3-. Исключения допускаются по письменному мотивированному заявлению лектора и после принятия решения УС.
- 7.22. По усмотрению лектора, пересдача для одного-двух обучающихся может быть проведена в устной форме, с письменным уведомлением Дирекции программы. В этом случае на экзамене помимо лектора должен присутствовать другой преподаватель РЭШ.
- 7.23. Пересдачи проводятся не ранее, чем через 2 недели после основного экзамена и не позднее начала следующей экзаменационной сессии. Дата экзамена объявляется Дирекцией программы на позже, чем за 5 дней до пересдачи.

8. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (ЧАСТЬ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

- 8.1. На втором году обучения обучающийся обязан принимать участие в работе Исследовательского семинара (ИС), как части научно-исследовательской работы (практики) в составе исследовательской группы. Цель ИС — привить магистрантам навыки исследовательской работы, презентации результатов исследований, обеспечить эффективное руководство научно-исследовательской работой обучающихся. В ходе этой работы обучающийся должен написать курсовую работу (КР) и магистерскую диссертацию (МД). Работа ИС регулируется «Положением об Исследовательском семинаре МАЭ» текущего академического года.

9. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 9.1. Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, являющуюся подготовительным этапом к выполнению магистерской диссертации. КР представляется для оценки научному руководителю в установленные сроки. Обучающийся должен сделать презентацию КР на Исследовательском семинаре.
- 9.2. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:
- постановка проблемы;
 - краткий обзор литературы по теме КР;
 - краткий анализ данных (для эмпирических работ);
 - предварительные результаты;
 - предложения о дальнейших направлениях исследований;
 - список литературы.
- 9.3. Несвоевременная сдача или презентация КР может повлечь снижение ее оценки.
- 9.4. Магистерская диссертация (МД) является выпускной квалификационной работой и подлежит обязательному рецензированию лицом, не являющимся работником РЭШ. МД должна представлять собой оригинальное исследование теоретического или эмпирического характера и иметь следующую структуру:
- аннотация (краткое описание предмета исследования и основных результатов) на русском и английском языках;
 - введение, в котором должна быть сформулирована цель исследования, приведен обзор литературы и указано место данного исследования среди других работ по данной проблематике;
 - описание данных (для эмпирических работ) с указанием их источников;
 - содержание работы;
 - подробное описание результатов, полученных обучающимся;
 - заключение, в котором должны быть приведены выводы и, по возможности, предложены направления дальнейших исследований;
 - список литературы.
- 9.5. При написании КР и МД недопустим плагиат. Тексты КР и МД подвергаются обязательной проверке на плагиат специальными компьютерными программами. В случае обнаружения факта

плагиата к обучающемуся применяются академические и административные санкции, включая снижение оценки за работу вплоть до неудовлетворительной и отчисление из РЭШ в соответствии с Положением «О порядке проведения проверки письменных работ, обучающихся на основных профессиональных образовательных программах в НОУ ВО РЭШ на наличие заимствований».

- 9.6. Магистерская диссертация может быть выполнена на русском или английском языке по согласованию с научным руководителем. РЭШ приветствует выполнение МД на двух языках.
- 9.7. Магистерские диссертации прошлых лет хранятся в бумажном виде в библиотеке в открытом доступе и в электронном виде на электронной платформе tu.nes.
- 9.8. Сроки и процедура представления КР и МД регламентируются Положением «О регламентации выполнения Курсовых работ и Магистерских диссертаций», которое ежегодно утверждается УС, и Положением о выпускной квалификационной работе.
- 9.9. Директор Программы осуществляет координацию процесса выполнения МД и регулирует текущие вопросы.
- 9.10. Несдача МД в установленные сроки влечет за собой недопуск к итоговой (государственной) аттестации.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 10.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников программы «Магистр экономики» РЭШ представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации).
- 10.2. Для проведения итоговой аттестации выпускников программы «Магистр экономики» приказом Ректора ежегодно утверждается состав Итоговой аттестационной комиссии (ИАК), которая принимает решение о присвоении выпускнику программы квалификации Магистра Экономики (Master of Arts in Economics) и выдаче диплома РЭШ в случае выполнения им всех требований по освоению магистерской программы.
- 10.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы «Магистр экономики» осуществляется согласно Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в «Российской экономической школе» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и включает защиту выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации).

- 10.4. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников программы «Магистр экономики» приказом Ректора ежегодно утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
- 10.5. Магистерские диссертации оцениваются по десятибалльной системе: 5+, 5, 5–, 4+, 4, 4–, 3+, 3, 3–, 2. Оценка выставляется ГЭК по результатам защиты МД с учетом отзыва научного руководителя и рецензии внешнего эксперта.
- С целью установления соответствия с общепринятой в высшем образовании Российской Федерации пятибалльной системой оценивания в РЭШ принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок:
- Отлично (5) – 5–, 5, 5+ баллов (по 10-балльной шкале);
 - Хорошо (4) – 4–, 4, 4+ баллов (по 10-балльной шкале);
 - Удовлетворительно (3) – 3–, 3, 3+ баллов (по 10-балльной шкале);
 - Неудовлетворительно (2) – 2 балла (по 10-балльной шкале).
- 10.5.1. Для получения оценки «5» МД должна содержать интересные научные результаты и демонстрировать отличные знания обучающегося.
- 10.5.2. МД, защищенная на оценку «5+», считается «заслуживающей особого отличия». В этом случае МД должна представлять собой законченное научное исследование, которое при доработке можно рекомендовать для публикации в научном журнале.
- 10.5.3. При оценке «2» МД признается неудовлетворительной.
- 10.5.4. В приложении к диплому магистра оценка за защиту МД выставляется по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- 10.6. Обучающиеся, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,65 и защитившие МД с оценкой «5» или «5+», получают Диплом с отличием (*cum laude*).
- 10.7. Обучающиеся, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,85 и защитившие МД с оценкой «5+», получают Диплом с особым отличием (*summa cum laude*).
- 10.8. Обучающиеся, не выполнившие за два года полную программу обучения в РЭШ, получают справку об обучении (транскрипт) с перечнем прослушанных курсов и указанием оценок.
- 10.9. Обучающиеся МД, которых были оценены ИАК на «5+», награждаются стипендией за лучшую научную студенческую работу.
- 10.10. Обучающиеся, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,75, защитившие Магистерскую диссертацию с оценкой «5» или «5+» и проявившие особый талант в преподавательской и исследовательской работе, могут быть представлены ИАК к награждению почетным дипломом имени Дона Патинкина.

- 10.11. По представлению ИАК Ректор принимает решение о награждении обучающихся.
- 10.12. Дипломы магистра установленного Минобрнауки России образца заполняются и выдаются выпускникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 июля 2021 г. N 670 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов".
- 10.13. Диплом магистра с отличием установленного Минобрнауки России образца выдается при следующих условиях:
- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, оценки за Курсовую работу являются оценками «отлично» и «хорошо»;
 - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
 - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 11.1. Обучающемуся программы «Магистр экономики» РЭШ может быть предоставлен академический отпуск (АО) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования на период времени, не превышающий 12 месяцев (по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы на период времени, не превышающий двух лет).
- 11.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.
- 11.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 11.4. Решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы принимается ректором РЭШ или уполномоченным им

должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией по АО РЭШ. В таких случаях, Дирекция программы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии). Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений: о предоставлении обучающемуся академического отпуска; об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

- 11.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 11.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия по АО вправе принять решение о продлении академического отпуска.
- 11.7. Обучающийся, приступивший к занятиям по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число студентов согласно «Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
- 11.8. Решение об отчислении из числа обучающихся в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Основанием для отчисления могут служить:
 - 11.8.1. получение образования (завершение обучения);
 - 11.8.2. невыход из АО;
 - 11.8.3. академическая неуспеваемость, т.е. наличие трех неудовлетворительных оценок по всем курсам или двух неудовлетворительных оценок (включая незачёты) по обязательным курсам;

11.8.4. досрочное отчисление согласно Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»:

- По инициативе обучающегося:

- a) по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- b) по состоянию здоровья;
- c) в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

- По инициативе РЭШ:

- d) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Российской экономической и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- e) в случае невозмещения затрат на обучение (образования финансовой задолженности);
- f) в случае установления нарушения порядка приема РЭШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЭШ;
- g) в случае нарушения Кодекса чести студента РЭШ и Кодекса Поведения.

11.9. Правила восстановления обучающегося на Программу:

11.9.1. Лицо, отчисленное из РЭШ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест.

11.9.2. Лицо, отчисленное по инициативе РЭШ, может быть восстановлено для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и только на платной основе.

11.9.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с действующим учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности. В случае необходимости (при несоответствии учебных планов) обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.

11.9.4. Обучающийся, отчисленный в соответствии с п.п. 11.8.2, 11.8.3, 11.8.4 а), b), c), e), f) может ходатайствовать о восстановлении после отчисления. Если у обучающегося на момент отчисления имелись задолженности, то обучающийся восстанавливается на начало того модуля, в котором у него имеется первая задолженность. Ему устанавливаются сроки ликвидации всех задолженностей. Условием продолжения обучения является ликвидация всех задолженностей в

установленные сроки. При сохранении хотя бы одной задолженности восстановленный условно обучающийся отчисляется.

11.9.5. В случаях отчисления в соответствии с п.п. 11.8.4 d), g) обучающийся исключается без права восстановления в РЭШ для учебы по любой программе.

11.9.6. Решение о восстановлении обучающегося в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Обучающийся лишается права на восстановление после повторного отчисления.

12. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ

12.1. Случаи, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Директором программы «Магистр экономики».